**Pályázati űrlap**

**„Erasmus+ 20%” képzési célú munkatársi mobilitásban való részvételhez**

**2022/2023**

Személyes adatok

Vezetéknév: Keresztnév:

Születési idő: Születési hely: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Állampolgárság: Állandó lakcím:

Értesítési cím:

Telefon: E-mail:

Kar és tanszék/intézet vagy szervezeti egység neve:

Beosztás: Munkaügyi törzsszám:

Közvetlen munkahelyi vezető

Neve: Beosztása:

Telefonszáma: E-mail címe:

**Tervezett Erasmus+ 20% tevékenységre vonatkozó adatok**

A partnerintézmény neve: Címe:

A partnerintézmény kapcsolattartójának neve:

Beosztása: Telefonszáma:

E-mail címe:

A tervezett mobilitás időtartama: A kiutazás tervezett dátuma:

A fogadó féllel egyeztetett és a közvetlen munkahelyi vezető által jóváhagyott képzési terv (tevékenység) rövid leírása.

Részt vett-e korábban mobilitási programban? Ha igen, mikor és melyik program keretében, milyen tevékenységgel?

A program neve:

Partneregyetem neve:

A mobilitás ideje (akadémiai év):

**Motiváció**

1. **A mobilitási tevékenység tervei szerint mennyiben járul hozzá a küldő szervezeti egység tevékenységének fejlesztéséhez? (min 500 max. 1200 karakter)**
2. **A mobilitási tevékenység mennyiben járul hozzá az Erasmus+ mobilitás minőségi és mennyiségi növekedéséhez és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emelkedéséhez? (min 500 max. 1200 karakter)**
3. **A mobilitási tevékenység mennyiben járul hozzá saját szakmai fejlődéséhez, hogyan válik hatékonyabbá mindennapi munkavégzése a mobilitásban való részvétel következtében? (min 500 max. 1200 karakter)**
4. **A tevékenység által milyen plusz ismeret/tapasztalat megszerzése válik biztosítottá? (min 500 max. 1200 karakter)**
5. **A mobilitás során megszerzett tapasztalatokat milyen módon tervezi átadni a hasonló területen dolgozó kollégáknak? (min 500 max. 1200 karakter)**
6. **Vállalja-e az ELTE-t népszerűsítő tevékenység megvalósítását a mobilitás során?**

**Igen/Nem**

1. **Vállalna-e információszerzési tevékenységet mobilitása során? (Pl.: partner egyetem szolgáltatásainak feltérképezése hallgatók részére, megadott kérdések átbeszélése partner nemzetközi koordinátorral stb.)**

**Igen/Nem**

**Kelt: Aláírás:**

………………………………….

**Közvetlen munkahelyi vezető javaslata**

|  |
| --- |
| A kiutazást  **támogatom – nem támogatom**  Indoklás:  **Aláírás:**  ………………………………. |

**Mellékletek:**

1. Meghívólevél (a fogadóintézményben kiadott formában, lehet e-mail is)
2. Magyar és angol nyelvű (amennyiben a partner nem határozott meg más kommunikációs nyelvet) szakmai önéletrajz
3. Angol nyelvű munkaterv (amennyiben a partner nem határozott meg más kommunikációs nyelvet)